FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES

Sideap 2.0

Última Actualización: 29-jul-2026

Fecha Validación: 30-jul-2026

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| PAEZ | PLAZAS | SANDRA JOHANNA |

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 1022336407

SEXO: F (X) M ( )

NACIONALIDAD: COL (X) EXTRANJERO ( )

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NUMERO _____ D.M _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 30 MES AGO AÑO 1987

PAÍS Colombia

DEPTO Bogotá D.C.

CIUDAD Bogotá D.C.

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CL 57 B SUR 26 G 05

PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C.

CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3142731633

EMAIL sandrajoha102@gmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

| EDUCACIÓN BASICA | | | | | | | | | | | TITULO Bachiller Académico |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO |
| 1°. | 2°. | 3°. | 4°. | 5°. | 6°. | 7°. | 8°. | 9°. | 10°. | 11°. | MES NOVIEMBRE AÑO 2004 |
| | | | | | | | | | | X | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

**TC** (TECNICA). **TL** (TECNOLÓGICA). **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). **UN** (UNIVERSITARIA).

**ES** (ESPECIALIZACIÓN). **MG** (MAESTRIA O MAGISTER). **DC** (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO SI | GRADUADO NO | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO | TERMINACIÓN MES | TERMINACIÓN AÑO | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Maestría | 4 | X | | MAESTRIA EN DOCENCIA DE LAS CIENCIAS NATURALES | 1 | 2023 | |
| Universitaria | 10 | X | | LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN CIENCIAS NATURALES Y | 7 | 2012 | |

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 30/07/2026 14:55:07



Documento electrónico: 64a859e9f76c05a6efd1ead9ef4105e9a8c60bcad1584721d8d7a136afc06acb

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

***OTROS ESTUDIOS***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

| *NOMBRE DEL CURSO* | *INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN* | *AÑO TERMINACIÓN* | *HORAS* |
|---|---|---|---|
| Programa Letras Prima | H y G editorial | 2023 | 12 |
| Huertas en casa | Universidad Nacional de Colombia | 2021 | 25 |

***DOMINIO DE IDIOMAS***

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

***EMPLEO O CONTRATO***

| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
|---|---|---|---|
| Instituto Distrital de las Artes - IDARTES | X | | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | contactenos@idartes.gov.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 6013795750 | DIA 2 MES 2 AÑO 2026 | DIA 25 MES 5 AÑO 2026 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| Formadora | Planetario de Bogotá | Carrera 85 N. 15 - 46 |

***EMPLEO O CONTRATO***

| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
|---|---|---|---|
| Instituto Distrital de las Artes - IDARTES | X | | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | sandrajoha102@gmail.com |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 6013795750 | DIA 30 MES 1 AÑO 2026 | DIA MES AÑO |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| Líder conceptual | Planetario de Bogotá | Carrera 85 N. 15 - 46 |

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 30/07/2026 14:55:07

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| Instituto Distrital de las Artes - IDARTES | X | | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | contactenos@idartes.gov.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 6013795750 | DIA 15 MES 8 AÑO 2025 | DIA 28 MES 11 AÑO 2025 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| contrato por prestación de servicios | Planetario | Cra 85 N. 15 - 46 Bogotá - Colombia |

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| Gimnasio Toscana | | X | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | www.toscana.edu.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 555040450 | DIA 21 MES 3 AÑO 2023 | DIA 22 MES 4 AÑO 2024 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| Termino fijo | Docencia | Calle 71 A 83 20 |

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| Beta Group | X | | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | info@betagroupservices.com.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 28110967 | DIA 14 MES 2 AÑO 2022 | DIA 31 MES 8 AÑO 2022 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| Termino indefinido | Profesional ambiental | Carrera 4 No. 18 - 50 oficina 1801 Bogotá |

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 30/07/2026 14:55:07

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| Colegio Interamericano | | X | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | col.inter@hotmail.com |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 3661514 | DIA 1 MES 2 AÑO 2022 | DIA 30 MES 11 AÑO 2022 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| Termino fijo | Docencia | Carrera 8 N. 19-18 sur |

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| Colegio Interamericano | | X | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | col.inter@hotmail.com |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 3661514 | DIA 1 MES 2 AÑO 2021 | DIA 30 MES 11 AÑO 2021 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| Termino fijo | Docencia | Carrera 8 N. 19-18 sur |

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| Colegio Interamericano | | X | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | col.inter@hotmail.com |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 3661514 | DIA 1 MES 2 AÑO 2020 | DIA 30 MES 11 AÑO 2020 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| Termino fijo | Docencia | Carrera 8 N. 19-18 sur |

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 30/07/2026 14:55:07

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| Liceo Manantial de Vida Eterna | X | | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | sandra.gomez@manantial.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 7247737 | DIA 1 MES 2 AÑO 2019 | DIA 30 MES 11 AÑO 2019 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| Termino fijo | Docencia | Carrera 52 N° 35- 25 Sur |

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| Liceo Manantial de Vida Eterna | | X | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | sandra.gomez@manantial.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 7247737 | DIA 1 MES 2 AÑO 2018 | DIA 30 MES 11 AÑO 2018 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| Termino fijo | Docente | Carrera 52 N° 35- 25 Sur |

| ***EMPLEO O CONTRATO*** | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| Liceo Manantial de Vida Eterna | | X | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | sandra.gomez@manantia.co |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 7247737 | DIA 1 MES 2 AÑO 2017 | DIA 30 MES 11 AÑO 2017 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| Termino fijo | Docencia | Carrera 52 N. 35-25 sur |

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 30/07/2026 14:55:07

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES

Sideap 2.0

Última Actualización: 29-jul-2026

Fecha Validación: 30-jul-2026

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| *EMPLEO O CONTRATO* | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| Colegio Latinoamérica | | X | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | sandrajohanna407@gmail.com |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 5702137 | DIA 1 MES 2 AÑO 2012 | DIA 30 MES 11 AÑO 2012 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| Termino fijo | Docencia | Calle 49 sur Nos. 88 g 04 y 88 g 09 |

| *EMPLEO O CONTRATO* | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD* | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* |
| Colegio Latinoamérica | | X | Colombia |

| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* |
|---|---|---|
| Bogotá D.C. | Bogotá D.C. | sandrajohanna407@gmail.com |

| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | *FECHA DE RETIRO* |
|---|---|---|
| 5702137 | DIA 1 MES 2 AÑO 2011 | DIA 30 MES 11 AÑO 2012 |

| *CARGO O CONTRATO* | *DEPENDENCIA* | *DIRECCIÓN* |
|---|---|---|
| Termino fijo | Docencia | Calle 71 A 83 20 |

## 4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

| *OCUPACIÓN* | *TIEMPO DE EXPERIENCIA* | |
|---|---|---|
| | *AÑOS* | *MESES* |
| Privada | 7 | 1 |
| Pública | 2 | 2 |
| Total | 8 | 8 |

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 30/07/2026 14:55:07



Documento electrónico: 64a859e9f76c05a6efd1ead9ef4105e9a8c60bcad1584721d8d7a136afc06acb

NOTA: No requiere firma física debido a que ha sido firmado electrónicamente

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Instituto Distrital de las Artes - IDARTES

Sideap 2.0

Última Actualización: 29-jul-2026

Fecha Validación: 30-jul-2026

## 5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ___ NO _X_ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 29-jul-2026
*Ciudad y fecha del diligenciamiento*

Firma electrónica:
SANDRA JOHANNA PAEZ PLAZAS 29/07/2026 05:20:13
*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## 6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Bogotá D.C 30/07/2026
*Ciudad y fecha*

Firma electrónica:

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

Firma electrónica validador: YOLY NOHELIA ROMERO MATEUS 30/07/2026 14:55:07

VER CONTRATO

## Resumen

| | |
|---|---|
| ID del contrato en SECOP | CO1.SLCNTR.16860276 |
| Número del contrato | 1503-2026 |
| Versión del contrato | 1 |
| Objeto del contrato | Prestar servicios profesionales al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades asociadas al desarrollo e implementación de la propuesta pedagógica y de territorialización del Planetario de Bogotá en el marco del Centro de Interés en Astronomía dentro del Convenio Interadministrativo No. 7316101 de 2025, suscrito con la Secretaría de Educación del Distrito. |
| Tipo de contrato | Prestación de servicios |
| Fecha de inicio del contrato | 02/02/2026 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| Fecha de terminación del contrato | 6 días de tiempo transcurrido *(25/05/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| Duración del contrato | 114 Días |
| Tiempo adiciones en días | 0 días |
| Proveedor(es) seleccionado(s) | (●) Si ( ) No |
| Estado del contrato | En ejecución |
| Liquidación | ( ) Si (●) No |
| Obligaciones Ambientales | ( ) Si (●) No |
| Obligaciones Pos Consumo | ( ) Si (●) No |
| Reversión | ( ) Si (●) No |

*IDARTES - Valide la certificación escaneando el código QR*

**EL/LA SUSCRITA(O)**
**GERENTE DE CONTRATACIÓN**

**CERTIFICA:**

Que, verificada la base de datos de contratación de la entidad y la plataforma respectiva, por parte del funcionario y contratista asignado se pudo establecer, que el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES-IDARTES, con NIT. 900.413.030-9, suscribió el Contrato de Prestación de Servicios que se describe a continuación:

**CONTRATISTA:** SANDRA JOHANNA PAEZ PLAZAS

**CÉDULA CIUDADANIA:** 1022336407

**1. CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1646-2025**

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales al IDARTES - Subdirección de Equipamientos Culturales, en actividades asociadas al desarrollo e implementación de la propuesta pedagógica y de territorialización del Planetario de Bogotá en el marco del Centro de Interés en Astronomía dentro del Convenio Interadministrativo No. 7316101 de 2025, suscrito con la Secretaría de Educación del Distrito.

**VALOR DEL CONTRATO:** CUARENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($ 42.300.000)

**VALOR LIBERADO MODIFICACIÓN:** DOS MILLONES CIENTO VEINTIUN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 2.121.333)

**VALOR TOTAL CONTRATO:** CUARENTA MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 40.178.667)

**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** 10 de marzo del 2025

**FECHA DE INICIO:** 11 de marzo del 2025

**FECHA DE CESION No. 1:** 15 de agosto del 2025, A PARTIR DE ESTA FECHA DIANIS MARIA HERNANDEZ LUGO CEDE EL CONTRATO No.1646-2025 A SANDRA JOHANNA PAEZ PLAZAS

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 10 de diciembre del 2025

**FECHA DE TERMINACION FINAL:** 28 de noviembre del 2025

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

Implementar el modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá en el Centro de Interés en Astronomía en las Instituciones Educativas Distritales definidas por los procesos de armonización, articulación, conceptuales y de evaluación, realizando entrega de listados de asistencia consolidados, registro fotográfico sistematizado, evaluación de los estudiantes y reflexiones pedagógicas, lo anterior en el marco del Convenio Interadministrativo.

1. Contribuir en la propuesta de los procesos de investigación científica escolar según el modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá a implementarse en el Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo.
2. Ejecutar el protocolo de armonización y articulación de la propuesta pedagógica del Planetario de Bogotá en las Instituciones Educativas Distritales focalizadas en el Centro de Interés en Astronomía en el marco del Convenio Interadministrativo.
3. Producir documentos y/o materiales de tipo investigativo, divulgativo, pedagógico y/o de gestión, relacionados con la implementación del modelo y plan pedagógico del Planetario de Bogotá, para el cumplimiento de los objetivos de gestión de calidad y del conocimiento de la Entidad.

4. Acompañar los procesos de apropiación social de la ciencia, la tecnología e innovación, que fortalezcan la propuesta territorial del Planetario de Bogotá, dirigida a las instituciones educativas impactadas por el Centro de Interés en Astronomía y/o las apuestas pedagógicas del escenario.

5. Asistir y participar en las reuniones, sesiones de retroalimentación, actualizaciones internas, actividades y eventos programados por la Subdirección de Equipamientos Culturales, según se coordine con la supervisión del contrato.

**Contrato No. 1646-2025**
URL en la cual se verifica información:
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7792855&isFromPublicArea=True&isModal=False

La presente certificación se expide a los doce (12) días del mes de diciembre de 2025, acorde con la información contenida en el aplicativo de contratación de la entidad.

**JULIANA FERNANDA RAMIREZ ZAMBRANO**
**Gerente de Contratación**

*Instituto Distrital de las Artes -*
*Idartes Carrera 8 No. 15-46,*
*Bogotá, D.C. Colombia Teléfono: 3795750*
*www.idartes.gov.co*
*e-Mail: contactenos@idartes.gov.co*

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Radicado: **20257100855263**
Fecha 15-12-2025 17:01

**Documento 20257100855263 firmado electrónicamente por:**

**JULIANA FERNANDA RAMIREZ ZAMBRANO**, Gerente de Contratación, Gerencia De Contratación, Fecha de Firma: 15-12-2025 19:06:21

Proyectó: NOHEMY SALDARRIAGA MORALES - Contratista - Gerencia De Contratación

52405266f8c06b0f45d236233b62752c94d751d74e0a75bd7c2144e150f23de3

*El suscrito Rector y la directora Gestión Humana del Gimnasio Toscana, (Antes Gimnasio Santa Cristiana Toscana) con Resolución de Aprobación No. 110122 de junio 08 de 2018 emanada por la Secretaría de Educación del Distrito Capital para Preescolar, básica primaria, básica secundaria y media vocacional.*

**CERTIFICA:**

Que el (la) señor(a) **PAEZ PLAZAS SANDRA JOHANNA** identificado(a) con cédula de ciudadanía No.1022336407, laboro en nuestra institución desempeñando el cargo de **DOCENTE DE BÁSICA PRIMARIA,** por medio de un contrato **a término FIJO** con la siguiente fecha de contratación:

- ✓ **Fecha de Inicio:** 21 de marzo de 2023
  **Fecha de Finalización:** 22 de abril de 2024

**Funciones:**

* Acompañar a los estudiantes en descansos, almuerzos y aquellos espacios que designe las coordinaciones y remitir al área correspondiente cualquier novedad presentada en esos espacios.

*Elaborar recursos didácticos digital y físico.

* Dar cuenta de los procesos de sus estudiantes a pares, directivos y Padres de familia y evaluadores externos, asumiendo las dificultades desde una lógica analítica basada en el hecho, el dato, el contexto, las directrices y el P.E.I.

* Dar oportuna respuesta a los padres de familia a través de la plataforma Control academic.

* Desarrollar una ruta didáctica viable para la evidencia del desempeño, la valoración de los avances esperados y del desarrollo de habilidades de pensamiento

* Diligenciar los formatos y planillas para la entrega de informes o para el seguimiento y administración de los alumnos que disponga la Dirección.

* Ejercer las funciones de Tutor cuando le sean asignadas y Participar en las reuniones y en los comités que determine la Dirección del colegio.

* Enseñar a sus alumnos hábitos de orden y estrategias de organización, definiendo claros procedimientos para llevar los cuadernos, determinando un lugar para cada cosa en su salón, exigiendo el cumplimiento de acuerdos de orden.

* Entregar oportunamente los informes especiales que sobre cualquier alumno solicite la Dirección o la Coordinación Académica.

* Informar oportunamente al correspondiente Jefe de Grupo sobre las dificultades disciplinarias de los alumnos a su cargo. Aplicar las estrategias que con éste se acuerden para buscar la modificación de comportamientos de los niños que vayan en contra de las normas y los principios del colegio.

* Manejar con total reserva, confidencialidad y ética la información que se obtenga en reuniones de profesores, en reuniones con padres de familia, etc..

* Ofrecer a todos los alumnos un trato formativo, es decir que contribuya a la construcción de su autoestima y crecimiento personal, reconociendo permanentemente sus fortalezas y potencialidades y no recalcando sus debilidades o dificultades. Buscar estrategias pedagógicas para que todos y

cada uno de los alumnos del colegio aprovechen al máximo sus potencialidades y alcancen niveles de excelencia.

* Participar en el esfuerzo conjunto por inculcar en los alumnos los valores propios del colegio y por hacer respetar los reglamentos y las normas del colegio.

* Participar en la Planeación y validación de actividades en sus áreas académicas.

* Participar en las actividades complementarias programadas por el colegio: reuniones de padres, actividades o salidas.

* Programar y organizar las clases y las actividades propias de las asignaturas y proyectos a su cargo de acuerdo con los criterios establecidos en el Proyecto Educativo y con los lineamientos de la Dirección del colegio.

* Remitir al área de psicología, coordinación de convivencia y coordinación académica cuando será requerido el acompañamiento individual y/o grupal.

* Registrar el desempeño de los alumnos a su cargo (observador) e informar oportunamente a la Coordinación Académica sobre dificultades de los niños en su rendimiento académico. Aplicar oportunamente las estrategias metodológicas que se acuerden con la Coordinación o en reunión de profesores. En especial, comunicar al Coordinador Académico sobre notas que se envíen a los padres de familia relacionadas con el desempeño académico de los alumnos y dejar evidencia en medio institucional de las mismas.

* Responder por el cuidado y el uso adecuado de los materiales y equipos confiados a su cargo. Informar oportunamente a la administración sobre daños y/o defectos en los equipos, en el mobiliario o en los instrumentos a su cargo. Organizar la decoración de su aula - si la tiene- con los trabajos de sus alumnos o con artículos relacionados con los temas de sus clases o sus proyectos.

El(la) señor(a) **PAEZ PLAZAS SANDRA JOHANNA** finalizó su relación laboral con nuestra institución el **22 de abril 2024**, debido a una **sustitución patronal**.

**Este certificado se expide a solicitud del interesado a los veintitrés (23) días del mes de abril de 2024.**

Para cualquier referencia adicional sobre el desempeño laboral, pueden comunicarse al teléfono 3164727342 o enviar un correo electrónico a gestionhumana@liceolasabana.edu.co o al analista-gh@jcn.edu.

Cordialmente,

Astrid Marcela Urrea V.

***ASTRID MARCELA URREA V.***
Directora de Gestión Humana
Gimnasio Toscana

**CONSTANCIA No. 066**

El rector y la secretaria del **COLEGIO INTERAMERICANO**, Aprobado en los niveles de Educación Preescolar (Prejardín, Jardín y Transición), con licencia de funcionamiento No. 273 de 1988; Básica Primaria con licencia de funcionamiento No.903 de 1982, Básica Secundaria y Media Resolución No. 7528 de 1998, de la Secretaria de Educación de Bogotá; que en su parte resolutiva dice: Reconocer oficialmente y autorizar la expedición de certificaciones a los establecimientos educativos de naturaleza privada pertenecientes a la localidad cuarta (4) de Bogotá, de propiedad de la Fundación Educativa para Colombia de las OMS (FUNDEOMS) Nit. 830.091.230-8.

**HACEN CONSTAR:**

Que **PAEZ PLAZAS SANDRA JOHANNA** identificada con cédula de ciudadanía **No. 1.022.336.407 de Bogotá,** trabajó en esta institución durante los años lectivos 2020, 2021 y 2022, desempeñando el cargo de docente del área ciencias naturales en la sección bachillerato, con contratos a termino fijo así:

Año 2020: 1 de febrero al 30 de noviembre
Año 2021: 1 de febrero al 30 de noviembre
Año 2022: 1 de febrero al 30 de noviembre

Que las funciones desempeñadas por la profesora Sandra fueron:
Participación en la elaboración del plan de estudios, programación de su área, dirección de curso, presentación de reportes, seguimiento a estudiantes, elaboración de módulos, dirección y orientación de actividades propias de su área, atención a padres de familia, participación en los diferentes comités, turnos de acompañamiento, acompañamiento en reuniones, participación en los programas de bienestar para los alumnos, diligenciamiento de formatos académicos y convivenciales entre otros.

Se expide a solicitud de la interesada.

Bogotá, D.C., 7 de diciembre de 2022.

COLEGIO INTERAMERICANO RECTORIA

JAIME EMILIO VILLAR ACOSTA
Rector
No. 19.496.104 de Bogotá

COLEGIO INTERAMERICANO SECRETARIA

MARTHA CECILIA BERNAL T.
Secretaria
C.C. No. 52.167.287 de Bogotá

Autentíquese Notaría 14

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

*Educadora de educadores*

*Creada mediante Decreto 0197 del 1° de febrero de 1955*

TENIENDO EN CUENTA QUE

# *Sandra Johanna Páez Plazas*

*C.C. 1022336407 de Bogotá*

*Cumplió satisfactoriamente todos los requisitos legales y reglamentarios, le confiere el título de*

# *Magíster en Docencia de la Ciencias Naturales*

*Bogotá D.C., a los 22 días del mes de abril de 2023*

*Rector*

*Vicerrectora Académica*

*Secretaria General*

*Decano Facultad de Ciencia y Tecnología*

*Registro No. 25440, Folio 485 del libro de diplomas No. 4*
*Bogotá D.C., 22 de abril de 2023*

101417

REPUBLICA DE COLOMBIA

# UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

Creada mediante Ordenanza número 005 de mayo 21 de 1945 de la Asamblea Departamental del Tolima

OTORGA EL TITULO DE

**Licenciado para la Educación Básica en Ciencias Naturales y Educación Ambiental**

A

## Sandra Johanna Páez Plazas

C.C. No. 1022336407 expedida en Bogotá D.C.

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.

En testimonio de ello se expide el presente

# DIPLOMA

En la ciudad de Ibagué, a Septiembre 21 de 2012

El Decano de la Facultad

El Rector de la Universidad

El Secretario General

Universidad del Tolima
Libro de Registro No. 12
Folio No. 236
Registro No. 64699

66175

EXENTO Registro Bogotá, Artículo 42 Dec. Nal. 1190/95

La República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre la

# Institución Educativa Distrital
# Brasilia Bosa

Aprobada por la Secretaría de Educación de Bogotá D.C.,
según Resolución de integración No. 620 de Febrero de 2003
y Resoluciones 1748 - 1749 del 24 de Mayo de 2000.

Confiere a

## Sandra Johanna Páez Plazas
T.I. 870830-55470 de Santafé de Bogotá

El Título de

# Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, según los planes y programas vigentes.

María del Carmen Velásquez Santiago
C.C. No. 41.550.275 de Bogotá D.C.
Rectora

Gemith Montagut Reyes
C.C. No. 41.776.058 de Bogotá D.C.
Secretaria Académica

Anotado al Folio No. 5 del Libro de Control Interno de Registro No. 151
Expedido en Bogotá D.C., a 30 de Noviembre de 2004.

*No se requiere registro de la Secretaría de Educación, según Decretos No. 0921 del 6 de Mayo de 1994*
*Expedido por el Ministerio de Educación Nacional y 2150 del 5 de Diciembre de 1995*
*de la Presidencia de la República.*

Acta Individual de Graduación

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL

# BRASILIA BOSA

DANE 11100-114102 NIT 830 035327-5

CALLE 52A SUR No 87D-45
Teléfono 7830816
Bogotá D.C.

*En la Ciudad de Bogotá D.C., a los Veintinueve (29) días del mes de Noviembre del año 2004, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de grado once, las suscritas Rectora y Secretaria Académica en la oficina de Rectoría de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL BRASILIA BOSA, integrada por Resolución No. 620 de Febrero de 2003 y autorizada por la Secretaría de Educación de Bogotá D.C., para otorgar el Título de* **BACHILLER en la modalidad Académica,** *según Resoluciones No 1748 y 1749 del 24 de Mayo del año 2000.*

*Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Básica y Media, se procedió a otorgar el Título de* **BACHILLER ACADÉMICO** *al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:*

## *Sandra Johanna Páez Plazas*

*T.I. 870830-55470 de Santafé de Bogotá*

*Es fiel copia del Acta Original General No. 010 del 29 de Noviembre de 2004, que consta de doscientos treinta y tres (233) alumnos, que inicia con el nombre de ACOSTA CARRILLO CESAR HUMBERTO y finaliza con el nombre de ZAMBRANO VARGAS LEANDRO ALONSO*

*Firmada por María del Carmen Velásquez Santiago (Rectora) y Gemith Montagut Reyes (Secretaria Académica)*

*Dada en Bogotá D.C., a los 30 días del mes de Noviembre de 2004*

*No se requiere registro de Secretaria de Educación, según Decretos No. 0921 del 6 de Mayo de 1994, expedido por el Ministerio de Educación Nacional y 2150 del 5 de Diciembre de 1995 de la Presidencia de la República*

*María del Carmen Velásquez Santiago*
*C.C. No. 41.550.275 de Bogotá D.C.*
*Rectora*

*Gemith Montagut Reyes*
*C.C. No. 41.776.058 de Bogotá D.C.*
*Secretaria Académica*

DIGITAL VISION 2 486175